



COCOMACIA
MUNICIPIO DE QUIBDÓ- CHOCÓ
20 DE SEPTIEMBRE DE 2011

Convocatoria al cargo de Asistente del proyecto “Resolución de Conflictos Territoriales y por Recursos Naturales en Colombia”

Título del Proyecto:	“Resolución de Conflictos Territoriales y por Recursos Naturales en Colombia”
Fecha de Inicio y Terminación:	01 de octubre de 2011 al 14 de septiembre de 2011
Duración del Contrato:	11 meses y 14 días
Lugar de Trabajo:	Quibdó, Chocó
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios Profesionales
Comunidades participantes:	Comunidades afrodescendientes, de la zona de influencia: uno, dos, tres y Tagachí del Consejo Comunitario Mayor de la Asociación Campesina Integral del Atrato- COCOMACIA

1. Contexto organizacional:

El Consejo Comunitario Mayor de la Asociación Campesina Integral del Atrato-COCOMACIA, es una organización de hombres y mujeres que luchamos por el bien común de nuestras comunidades y por el futuro de nuestros hijos, defendiendo nuestro derecho al territorio, haciendo un buen uso de los recursos naturales para formular un modelo de desarrollo desde nuestra visión y cultura como pueblo Negro.

La Organización Campesina integral del Atrato –ACIA- que obtuvo personería jurídica mediante resolución N° 0238 de 1987 expedida por el Ministerio de Agricultura hoy convertida en Consejo Comunitario Mayor de COCOMACIA por los cambios dados en la Ley 70 de 1993; tiene como objetivo general buscar una vida digna para las comunidades del medio Atrato y una de sus banderas de lucha es la defensa del territorio, la cultura y los recursos naturales. Cumpliendo con sus objetivos y amparados en la Ley 70 de 1993 y el decreto 1745/95. Obtuvo la propiedad colectiva de 695.254

Proyecto de Resolución de Conflictos Territoriales y por Recursos Naturales en Colombia

USAID CMM APS #M/OAA/DCHA/DOFDA-10-390



hectáreas de tierras para las comunidades. Para poder darle mejor uso al territorio se celebró el convenio interadministrativo N°115/98 entre la Corporación Autónoma Regional para el Desarrollo Sostenible del Chocó – CODECHOCO-, el Ministerio del Medio Ambiente –MMA-, el Instituto de Investigaciones Ambientales del pacífico –IIAP- y la Asociación Campesina integral del Atrato – ACIA-, para elaborar el “Plan de Manejo Ambiental de los Territorios Colectivos de COCOMACIA.

COCOMACIA en asocio con Mercy Corps, viene ejecutando el Proyecto de Resolución del Conflicto de Tierras y Recursos Naturales, el cual proveerá mecanismos para resolver los conflictos de tierras y recursos naturales en Colombia a través de la réplica contextualizada de metodologías y acercamientos exitosos para resolver conflictos de tierras del programa de TIERRAS que fue anteriormente implementado por Mercy Corps en Guatemala y el Darién Chocoano y Urabá Antioqueño con Consejos Comunitarios Mayores Negros, campesinos e indígenas.

2. Contexto regional:

El territorio de las Comunidades del Medio Atrato se localiza en la parte media de la subregión de la cuenca del Río Atrato, entre los departamentos de Chocó (municipios de Quibdó, Bojayá, Medio Atrato, Atrato y Carmen del Darién) y Antioquia (municipios de Urrao, Murindó y Vigía del fuerte).

Dada la situación de marginación y abandono por parte del Estado colombiano y la explotación de los recursos naturales de nuestra región por compañías madereras foráneas, iniciamos en la década del 80 un trabajo conjunto entre nuestros líderes y los equipos misioneros, que partiendo de la reflexión y concientización se llegara al reconocimiento de nuestros derechos y el bienestar de las comunidades. Como resultado de este trabajo surge la Asociación Campesina Integral del Atrato –ACIA, símbolo de la madurez organizativa y política de nuestro pueblo Negro.

3. Personas requeridas para el cargo: una (1).

4. Descripción del cargo:



Acompañamiento al equipo técnico, especialmente al coordinado, y al equipo administrativo para facilitar las condiciones logísticas necesarias que requiera la ejecución del proyecto en general, así como realizar la sistematización de la información generada en el proceso de ejecución del mismo.

Hará parte del equipo operativo y de trabajo de la COCOMACIA, con énfasis en el acompañamiento integral a las Comunidades afrodescendientes, de la zona de influencia: uno, dos, tres y Tagachí. Para este propósito, la perspectiva étnica de las comunidades, la protección del medio ambiente y todas sus formas de vida, promoción y la defensa de los derechos humanos a partir de la resolución pacífica de conflictos territoriales, son ejes transversales.

5. Perfil, competencias y habilidades requeridas:

- a. Estudiante y/o profesional u universitario/a en el área de las ciencias sociales, humanas, sistemas ó afines.
- b. Conocimiento de la región del Medio Atrato chocoano.
- c. Experiencia de tres (3) años en apoyo a investigaciones en la programación, logística y sistematización de talleres realizados en campo.
- d. Con gran potencial personal y profesional para ayudar y/o apoyar en cargos administrativos y de investigación.
- e. Experiencia de tres (3) años en grupos de investigación y/o acompañamiento a comunidades indígenas, campesinas y afrodescendientes.
- f. Calidad humana, compromiso e interés por la transformación y superación de los conflictos sociales colombianos.
- g. Conocimiento y destrezas en el manejo de programas de Word, Excel y sus funciones, Internet y otras aplicaciones de Office.
- h. Experiencia y capacidad para trabajar en equipo con altos niveles de exigencia.
- i. Disciplina, organización, voluntad, disposición y seguimiento de instrucciones.
- j. Responsabilidad, alto nivel de compromiso, buena comunicación, aptitud de servicio, administración del tiempo facultad para la organización y excelente manejo de relaciones interpersonales.

6. PRODUCTOS Y RESPONSABILIDADES Productos esperados

Proyecto de Resolución de Conflictos Territoriales y por Recursos Naturales en Colombia

USAID CMM APS #M/OAA/DCHA/DOFDA-10-390



- a. Bases de datos sistematizadas y actualizadas semana a semana con los datos del proyecto.
- b. Diseñar y planear las actividades con la coordinación del proyecto.
- c. Diseñar agendas, términos de referencia e informes de las actividades.
- d. Apoyar en la preparación de las agendas de viajes, visitas, recorridos de los integrantes del equipo de trabajo a las diferentes comunidades de la región, a otros municipios, y ciudades de Colombia y a Guatemala.
- e. Diseño planeación y ejecución de logística de eventos comunitarios e institucionales.
- f. Diseño de las convocatorias públicas y envío a las comunidades de la zona para las reuniones o encuentros que se planeen en el desarrollo del proyecto.
- g. Mantener contacto y diálogo permanente con todos los/as integrantes del equipo técnico y administrativo del proyecto.
- h. Realizar informes de las cotizaciones y las compras de materiales, tiquetes y de equipos que requiera el proyecto.
- i. Apoyo en las capacitaciones que realizará el equipo operativo, en pagos, sistematización del taller y registro fotográfico.
- j. Mantener actualizados los programas de antivirus de los computadores y estar al tanto de los cortes de los planes de datos y de voz.
- k. Elaborar las actas para la entrega de los equipos y dotación a los Centros de Mediación.
- l. Sistematizar las diferentes reuniones que lleven a cabo.
- m. Tener actualizado el inventario de los equipos y dotaciones a los centros de mediación.
- n. Planear y diseñar la logística para realizar los intercambios entre Colombia y Guatemala.
- o. Administrar recursos económicos y presentar los debidos soportes e informes para las actividades del proyecto cuando se requiera.
- p. Mantener actualizado el archivo digital e impreso del proyecto (impresión de agendas, términos de referencia, actas, informes técnicos mensuales, etc.) según el protocolo diseñado para ello.
- q. Otras que le asigne la coordinación y dirección.

7. Tiempo de labores: Once meses (11) y catorce (14) días.

8. Lugar de trabajo: la sede de trabajo será el municipio de Quibdó



9. Tipo de contrato: prestación de servicios profesionales.

10. Lugar de actividades: la sede de trabajo será el municipio Quibdó.

11. Tipo de contrato: prestación de servicios profesionales

12. Fecha y hora límite para entrega de postulaciones: 29 de septiembre de 2011 a las 5:00pm

12. Dirección para la entrega de hojas de vida:

Las hojas de vida deben ser enviadas por correo electrónico a la siguiente dirección: info@cocomacia.org.co

Solamente se tendrán en cuenta las hojas de vida que cumplan con el perfil requerido y sólo se contactarán las personas seleccionadas.

NOTAS:

- ✓ Los/as seleccionados/as deberán tener disponibilidad a partir del 01 de octubre de 2011.
- ✓ El/la candidato/a seleccionado/a deberá contar con pasaporte, se requiere para los viajes de intercambio a Guatemala.
- ✓ La persona contratada deberá acreditar su afiliación al sistema de seguridad social (EPS y Pensiones) y entregar el recibo de pago de su seguridad social mes a mes.

Aunque no es de carácter obligatorio, es recomendable afiliarse también a una Administradora de Riesgos profesionales, ya que en caso de enfermedad o accidente profesional es mejor el pago que hacen las ARP.

Para la contratación debe entregarse:

- Hoja de vida con foto física.
- Copias de diplomas de graduación y/o credenciales académicas.
- Al menos una certificación laboral de las dos últimas empresas con las que trabajó.
- Copia de la cedula de ciudadanía.
- Copia del RUT.
- Certificado del Pasado Judicial.
- Certificado de antecedentes fiscales.
- Certificado de antecedentes disciplinarios.